



---

Aika 29.08.2023, klo 18:03 - 19:52

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

### Käsitellyt asiat

- § 61 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 62 **Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 63 **Vaikuttamistoimielimien toiminnan suunnittelu osana vuoden 2024 talousarviovalmistelua**
- § 64 **Katsaus Mauno Koiviston 100-vuotisjuhlan työryhmän valmisteluun**
- § 65 **Moottoripajatoiminnan esittely ja laajentamissuunnitelma vuodelle 2024**
- § 66 **Kirjasto- ja kulttuuripalvelukatsaus**
- § 67 **Kirjastopalveluiden saavutettavuuden parantamiseen liittyvän jakelutekniikan hankinta (automaattikirjakaappi)**
- § 68 **Kumppanuussopimus / Rusko-Päivät**
- § 69 **Toiminnan ja käyttötalouden seuranta ja osavuosikatsaus**
- § 70 **Hyvinvointitoimialan talousarvioluonnos vuodelle 2024**
- § 71 **Vanhus- ja vammaisneuvoston nimeäminen**
- § 72 **Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Renberg, puheenjohtaja  
Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja  
Sami Niemi  
Henri Remander  
Johanna Suokivi  
Teiju Tammi  
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, hyvinvointijohtaja, sihteeri  
Jari Lehtola  
Nina Arki, nuorisotyöntekijä, poistui 18:45  
Emilia Forss, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:30  
Katri Alajärvi, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja, poistui 18:30  
Irmeli Kuusela, Vahto-seuran edustaja, poistui 18:30

Poissa

Ari-Pekka Kannisto, varajäsen  
Pauli Korgan, varajäsen  
Marja Kouvonen, varajäsen  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Kari Lehtinen, kunnanjohtaja  
Sofia Rusi, varajäsen

Allekirjoitukset

Mari Renberg  
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.09.2023

04.09.2023

Henri Remander

Marju Teinikivi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä Ruskon kunnan [www-sivuilla](http://www.rusko.fi)





---

## § 61

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

#### **Ehdotus**

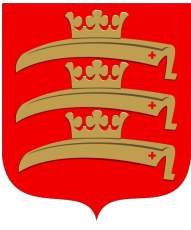
Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokoukseen nuorisotyöntekijä Nina Arjelle § 63 ja § 65 ajaksi, nuorisovaltuuston edustaja Emilia Forssille ja vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Katri Alajärvelle § 63 ajaksi sekä Vahto-seura edustaja Irmeli Kuuselalle § 64 ajaksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

§ 62

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 5.9.2023 mennessä ja allekirjoitetaan myöhempänä ajankohtana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henri Remander ja Marju Teinikivi.



---

§ 63

**Vaikuttamistoimielimien toiminnan suunnittelu osana vuoden 2024 talousarviovalmistelua**

RUSDno-2023-440

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Vaikuttamistoimielinten, vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston toiminnan määrärahoista on päätetty osana hyvinvointitoimialan talousarviota. Kuluvan vuoden talousarviossa vanhus- ja vammaisneuvoston määräraha oli 5 000 euroa (vuonna 2022: 4 650 euroa; toteuma 8/2023: 735 euroa) ja nuorisovaltuuston määräraha 1 800 euroa (vuonna 2022: 1 200 euroa; toteuma 8/2023: 293 euroa).

Vuoden 2024 osalta talousarvion valmistelu on käynnissä, ja on tarpeen kuulla em. toimielinten ensi vuoden toiminnan suunnittelusta ja tarpeista. Vanhus- ja vammaisneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajat on kutsuttu kokoukseen esittelemään asiaa tai vaihtoehtoisesti toimittamaan oma esityksensä ensi vuoden toiminnallisista ja määrärahatarpeista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä vanhus- ja vammaisneuvoston sekä nuorisovaltuuston esiin tuomat asiat tietoonsa saatetuksi ja käy eväste keskustelun liittyen valmisteilla olevaan talousarvioon näiden määrärahojen osalta.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 64**

**Katsaus Mauno Koiviston 100-vuotisjuhlan työryhmän valmisteluun**

RUSDno-2023-441

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päätti 14.3.2023 § 25 vastauksenaan Ismo Söderlingin aloitteeseen koskien presidentti Koiviston syntymän 100-vuoden tapahtuman muistamista todeta, että juuri avattu näyttely Vahdon kirjastossa jo toteuttaa ehdotettua tehtävää, mutta että muistolaatan suunnittelemiseksi myös perustetaan em. suuntaviivoin määräaikainen työryhmä, jonka tehtävänä on tuoda toteutussuunnitelma kustannusarvioineen hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi kevään 2023 aikana. Työryhmä esitteli valmistelua hyvinvointilautakunnalle 25.4.2023 § 29.

Työryhmä on kokoontunut kesän aikana ja valmistellut ehdotustaan eteenpäin. Työryhmän jäsen Irmeli Kuusela esittelee valmistelua ja suunnitelmia kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä valmistelun tilanteen tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 65

### **Moottoripajatoiminnan esittely ja laajentamissuunnitelma vuodelle 2024**

RUSDno-2023-442

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunnan päätöksen 13.12.2022 § 99 mukaisesti moottoripajatoiminta on käynnistetty Ruskolla vuoden 2023 aikana. Toimintaa on toteutettu osana Ruskon harrastamisen malli -hanketta yhteistyössä vapaaehtoisten, seurakunnan, perusopetuksen sekä omien nuorisopalvelujen kanssa. Toiminnasta on solmittu yhteistyösopimus Lasten ja nuorten keskuksen kanssa ja toiminnan toteutus hankitaan ostopalveluna 4H-järjestöltä. Paja pyörii tällä hetkellä Maunun yläkoulun teknisten työn tiloissa. Ruskon moottoripajasta laaditaan myös opinnäytetyötä, joka valmistuu loppuvuoden 2023 aikana.

Moottoripajat ovat nuorten harrastuspaikkoja, joissa moottoreiden kanssa puuhailun lisäksi on saatavilla tuttuja ja turvallisia aikuisia. Nuoret, jotka ovat vaarassa jäädä työ- ja koulutuspalvelujen ulkopuolelle, saavat myös moottoripajoista vahvaa sosiaalista ja moniammatillista tukea ja ohjausta sekä työkokemusta. Moottoripajat voivat olla pienryhmätoimintaa, yhteistyötä koulujen ja oppilaitosten kanssa tai kaikille avoimia nuorisotiloja. Malleja on monia ja ne ovat muovautuneet vastaamaan paikkakuntien tarpeita. Pajatoiminnan ydin on nuoren ulkopuolisuuden ehkäisy, kokonaisvaltaisen kasvun tukeminen ja sosiaalinen vahvistaminen. Toimintaa on mahdollista kohdentaa erityisesti kaikkein heikoimmassa asemassa olevien lasten ja nuorten pariin. Lisäksi pajoilta saa esimerkiksi liikennekasvatusta ja tukea opintoihin.

Lasten ja nuorten keskuksen koordinoimia moottoripajoja on 35 ympäri Suomea. Toimintaa on nuorimmillaan 10–12-vuotiaille ja vanhimmat pajalaiset ovat nuoria aikuisia. Ruskolla toiminta on tavoittanut tässä vaiheessa perusopetuksen piirissä olevia lapsia ja nuoria. Toiminnalle on todettu olevan kuitenkin tarvetta myös ja etenkin vanhempien ikäluokkien osalta.

Toiminnan laajentaminen edellyttäisi käytännössä yli peruskouluikäisten osalta sitä, että toimintaa tulisi voida resursoida muuten kuin Harrastamisen mallin kautta. Lisäksi toimitilojen suhteen olisi todennäköisesti löydettävä koulua paremmin soveltuvat tilat. Näistä syistä tulevan vuoden talousarvioesitykseen on varattu määrärahalisäys (17 000 euroa), jolla olisi tarkoitus pystyä laajentamaan toimintaa sekä ikäluokkien että tilojen osalta. Tavoitteena on pystyä tukemaan nuoria ja nuoria aikuisia omassa itsenäistymisessään sekä ehkäisemään ulkopuolisuutta ja syrjäytymistä.

Moottoripajatoimintaa ja tulevia suunnitelmia esittelee kokouksessa nuorisotyöntekijä Nina Arki, joka myös tekee aiheesta opinnäytetyötä.





---

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä moottoripajatoiminnan esittelyn tiedokseen ja hyväksyy määrärahaesityksen toiminnan laajentamista varten lautakunnan talousarvioesitykseen vuodelle 2024.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 66

### Kirjasto- ja kulttuuripalvelukatsaus

RUSDno-2023-439

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

### Kirjasto- ja kulttuuripalvelukatsaus

Pääkirjaston asiointipiste avautuu, kun Ruskotalon remontti ja remonttisiivous ovat valmistuneet. Syyskuun alusta kirjaston toimipisteissä on uudet palveluajat.

Asiointipisteellä on varausten nouto, uutta ja keskeistä lasten- ja nuortenaineistoa, uusinta aikuisten aineistoa sekä mahdollisuus järjestää pienimuotoisesti digiopastusta sekä näyttelyitä. Omatoimiaikana käytettävissä olevaa, seudullisen etätulostuspalvelun käyttöönottoa selvitetään. Infonäyttöjen käyttöönotto luku- ja palveluvinkkeineen on ajankohtaista syyskuussa. Föli -palvelupiste toimii asiointipisteen palveluaikoina. Omatoimikäyttö on keskeinen osa kirjastopalvelua kummassakin toimipisteessä.

Sanasta ihmistä 2 -hankkeen keskustelumenetelmä- ja ohjaajakoulutukset sekä yleisökeskustelut jatkuvat syksyllä. Keskusteluympäristöstä rakennetaan turvallista, kuuntelevaa ja maltillista haastaviinkin aiheisiin. Kaksi tilaisuutta järjestetään erityisesti nuorille ja nuorten kanssa. Hanketta rahoittaa Lounais-Suomen Aluehallintovirasto. Hanke on osa kunnan osallisuusohjelmaa.

Nuortenkirjastotyön alustavana suunnitelmana on vahvistaa lukemisen kulttuuria: luodaan lukumyönteisiä olosuhteita ja ilmapiiriä, madalletaan lukemisen kynnystä ja nostetaan kirjallisuuden ja lukuharrastuksen näkyvyyttä. Maunun koululla käytännön yhteistyö alkaa elokuun lopussa vinkkauksin. Myös nuorisopalveluiden ja 4H:n kanssa selvitetään yhteistyötä. 4H osallistuu toimintaan kumppanuussopimuksen osalta. Nuortenkirjastonhoitaja aloitti tehtävässä 1.8.

### Palvelu- ja omatoimiajat

#### Pääkirjaston asiointipiste Ruskotalolla

4.9.2023 alkaen, jos tila on käytettävissä

	Kirjasto käytettävissä	Omatoimiaika	Palveluaika
ma	8-19	8-15	15-19
ti	8-19	8-15	15-19
ke	8-19	8-15	15-19



to	8-19	8-9, 13-19	9-13
pe	8-16	8-16	ei palveluaikaa
la	8-16	8-16	ei palveluaikaa
su	8-16	8-16	ei palveluaikaa
	yht. 68 h	yht. 24 h	yht. 20 h

### Vahdon lähikirjasto

4.9.2023 alkaen

	Kirjasto käytettävissä	Omatoimiaika	Palveluaika
ma	6-22	6-13, 19-22	13-19
ti	6-22	6-10, 15-22	10-15
ke	6-22	6-22	ei palveluaikaa
to	6-22	6-13, 19-22	13-19
pe	6-17	6-10, 14-17	10-14
la	6-17	6-17	ei palveluaikaa
su	6-17	6-17	ei palveluaikaa
	yht. 97 h	yht. 76 h	yht. 21 h

Kirjastot käytettävissä yht. 165 h viikossa

Omatoimiaika yht. 100 h viikossa

Palveluaika yht. 41 h, viitenä arkipäivänä viikossa

Siivouksen vuoksi viikolla 38 lähikirjastossa ei palveluaikaa keskiviikosta perjantaihin.

### Kulttuuripalvelukatsaus

Varsinaista kulttuuria -hankkeen kautta kuntaan saadaan yhteisötaiteilijan työtä. Tehtävää hoitaa taiteen maisteri, residenssi- ja yhteisötaiteilija Elina Laitinen.

Syyskuussa lasten tunnetaitokasvatukseen liittyvän Pikkuli -hahmon vierailu Ruskotalolla.

Rikollisia dialogeja true crime ja kirjallisuustapahtuma lähikirjastolla marraskuussa. Vieraana on Joku- tietää jotain podcastin tekijä Juulia Raivi.

Läitse - itseilmaisun liikunnalliset työpajat jatkuvat nelosluokkalaisille. Järjestäjänä on Läntisen tanssin aluekeskus ry.



---

Taidelähtöisen toiminnan ja soveltavan tanssin ammattilaiset Tanssikummit™ jatkavat palvelutaloilla. Toiminnan järjestää Läntisen tanssin aluekeskus ry.

Kirkonkylässä järjestettiin keväällä teatteriesitys, syyskaudella tulossa esitys Laukolaan.

Kansanmusiikki- ja folkyhtye 5/5:n konsertti (viiskauttaviis) kunnassa 10.11.

Mahdollisuus tanssiin elävän musiikin tahtiin. Järjestelyihin tarvitaan vapaaehtoisia, esitystekniikkaa sekä tanssin ja tekniikan taitajia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee saaneensa katsauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

## § 67

### **Kirjastopalveluiden saavutettavuuden parantamiseen liittyvän jakelutekniikan hankinta (automaattikirjakaappi)**

RUSDno-2023-271

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Hyvinvointilautakunta käsitteli pääkirjaston asiointipisteen toimintaa sekä kirjastopalveluiden saavutettavuutta 14.3.2023 § 23. Lautakunta päätti käydyn keskustelun pohjalta, että kirjastopalveluiden saavutettavuutta parannetaan ja valtuutti viranhaltijat toimeenpanemaan kokouksessa esitellyn alustavan toimintasuunnitelman mukaiset toimenpiteet sekä kattamaan tarvittavat hankinnat esteettömyysinvestointiprojektin (8031) määrärahoista.

Toimintasuunnitelmassa mainittua automaattikirjakaappia koskeva markkinavuoropuhelu julkaistiin Hilma-hankintaportalissa 19.3.2023 sekä TED-portaalissa 22.3.2023. Markkinavuoropuhelu oli avoinna 5.4.2023 asti.

Markkinavuoropuhelun pohjalta laadittu tarjouspyyntö oli avoinna Hilma - hankintaportalissa pienhankintailmoituksena 29.4.2023 – 15.5.2023 sekä TED-portaalissa 2.5.2023-15.5.2023. Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin kolme kappaletta.

Tarjouspyynnössä mainittiin, että tarjouksia arvioitaessa painotetaan kokonaistaloudellista edullisuutta, tuotteen käytettävyyttä ja tarjoajan kokemusta kotimaisesta palveluympäristöstä, ja että käyttöönotto olisi elo-syyskuussa 2023.

Tarjoukset avasi ja käsitteli kirjaston kirjastoammatillinen henkilökunta. Tarvittaessa tarjouksiin pyydettiin tarkennuksia.

Hankinta alittaa kansallisen kynnysarvon ja on pienhankinta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Kirjastopalveluiden saavutettavuuden parantamiseksi hankitaan kaksi automaattikirjakaappia "LibCabinet" Lyngsoe Systems Oy:ltä saadun tarjouksen mukaisesti. Tarjouksen kokonaisarvo (alv. 0%) on 34800 € ('a 17 400€) ja se sisältää kaksi kapasiteetiltaan 200 niteen mobiilikirjastoa, asennuksen ja käyttöönoton sekä käyttökoulutuksen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 68

**Kumppanuussopimus / Rusko-Päivät**

RUSDno-2023-277

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm

jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö

Rusko-päivät ry on hakenut sopimuskumppanuutta ja neuvotteluiden pohjalta käsillä on nyt sopimusluonnos.

Sopimuksen tarkoituksena on sopia kunnan ja Rusko-päivät ry:n välisestä yhteistyöstä yhteisöllisen kesätapahtuman toteuttamiseksi ja sitä kautta edelleen kunnan kiinnostavuuden ja asukasviihtyvyyden lisäämiseksi.

Kunnan ohjelmatyön näkökulmasta sopimuksella tuetaan osallisuusohjelman tavoitteita yhteisöllisen kulttuurin synnyttämisessä ja yhteishengen kehittämisessä järjestöjen kesken.

Sitoutumisessa ja avustamisessa sopimukseen on hahmoteltu kaksi, toisillensa vaihtoehtoista tasoa: perustaso ja laajennetun sitoutumisen taso. Perustaso on voimassa sopimuskauden ilman erillistä neuvottelua. Laajennetun tason sitoutumistarpeesta sovitaan erikseen kumppanuuden ohjausryhmässä.

Perustasolla kunta suorittaa sopimuksen mukaista toimintaa varten vuosittain 3000 euron suuruisen avustuksen. Rahallisen avustuksen lisäksi kunta myöntää avustusta vastikkeettomana tilojen ja niihin liittyvänä irtaimiston käyttönä. Laajennetulla tasolla kunta suorittaa sopimuksen mukaista toimintaa varten 3000 euron avustuksen ja takaa tapahtumajärjestämisen kuluja yhteensä korkeintaan 8000€ (sis. alv.) asti edellyttäen mahdollisen ylijäämän palauttamista. Avustus on käytettävissä esiintyjäkuluihin ja tapahtumailmoitteluun.

Sopimusluonnosta esitellään kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta käy keskustelua sopimuksen sisällöstä ja valtuuttaa viranhaltijoita allekirjoittamaan kumppanuussopimuksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

**Esteellisyys**

Johanna Suokivi, Juha Vuotinen



---

§ 69

**Toiminnan ja käyttötalouden seuranta ja osavuosisikatsaus**

RUSDno-2023-443

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

Oheismateriaali

- 1 puolivuotiskatsaus 2023.pdf
- 2 tuloslaskelma 8\_2023.pdf

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1.-30.7.2023. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä lopullisia.

Lisäksi oheismateriaalina on puolivuotisvuotiskatsaus 2023.

Hyvinvointijohtaja esittelee hyvinvointitoimialan ajankohtaisia asioita kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman sekä hyväksyä puolivuotiskatsauksen.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## § 70

### Hyvinvointitoimialan talousarvioluonnos vuodelle 2024

RUSDno-2023-444

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

#### Oheismateriaali

- 1 palvelualakohtainen kehys 2024.pdf.pdf
- 2 TAprsessi\_Rusko\_TA2024\_final.pdf (1).pdf
- 3 talousarvio\_tulos\_kehys\_2024\_KH.pdf.pdf

Vuoden 2024 talousarvion laadinnan pohjana käytetään kunnanhallituksen 19.6.2023 § 145 hyväksymää käyttötalouden ulkoisten menojen ja tulojen kehystä. Kehys ja talousarvion laadinnan ohjeet ovat oheismateriaalina.

Hyvinvointitoimialalle annettu kehys (955 907 euroa) on 5 % kuluvan vuoden talousarviotasoa suurempi. Verrattaessa kehystä edelliseen tilinpäätökseen on otettava huomioon silloisen koronapandemian aiheuttamat vähennykset palveluihin ja menoihin. Vuoden 2024 talousarviokehysten kasvussa on otettu huomioon inflaation ja palkkatason muutokset (25 693 euroa) sekä menolisäykset (yhteensä 22 000 euroa) sisältäen lisäykset suunniteltuun moottoripajatoiminnan laajentamiseen (17 000 euroa) sekä kertaluonteiset menolisäykset eläköitymisestä aiheutuviin muutostalouksuuksiin (5 000 euroa). Toimialalle kaavailut nimikemuutokset eivät vaikuta talousarvion kokonaistason.

Kehyksen ja hyvinvointilautakunnan 13.6.2023 §50 käymän evästekeskustelun pohjalta on laadittu talousarvioluonnos, jota esitellään kokouksessa. Keskushallinnon talousarvio-ohjeen mukaan toimielinten talousarvioluonnokset tulee olla valmiit 15.9. ja varsinaiset talousarvioesitykset ja investointiesitykset valmiit 22.9. Hyvinvointilautakunta käsittelee varsinaisen talousarvioesityksen kokouksessaan 12.9., (tarvittaessa 19.9.). Valtuustoseminaari pidetään 2.10. ja talousarviosta päätetään valtuustossa 13.11.2023.

Toiminnallisia tavoitteita on valmistelussa pyritty täsmentämään vastuualueiden esiin nostamien tarkennusten ja tarkastuslautakunnan huomioiden pohjalta. Lautakunnan on tarpeen käydä keskustelua tavoitteista jotta, esimerkiksi niiden asetantaa koskevat tarkastuslautakunnan ohjeet tulevat riittävästi huomioiduksi. Tarkemmat toiminnan ja talouden suuntaviivat päätetään käyttötaloussuunnitelmassa, joka tulee olla valmis 31.1.2024.

#### Ehdotus

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja





---

Hyvinvointilautakunta käy keskustelua hyvinvointitoimialan talousarvioluonnoksesta, ehdotetuista toiminnallisista tavoitteista sekä alustavista investointiesityksistä vuodelle 2024 ja evästä varsinaisen talousarvioesityksen valmistelua.

### **Kokouskäsitely**

Kokouksessa todettiin, että kustannuspaikkakohtaista talousarvioluonnosta varten tarvittavat henkilöstökulut eivät olleet vielä kokoukseen mennessä tallentuneet talousarvio-ohjelmaan.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**Kunnanhallitus, § 162,07.08.2023**  
**Hyvinvointilautakunta, § 71, 29.08.2023**

**§ 71**

**Vanhus- ja vammaisneuvoston nimeäminen**

RUSDno-2023-404

**Kunnanhallitus, 07.08.2023, § 162**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kari Lehtinen  
kari.lehtinen@rusko.fi  
Kunnanjohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön 3 §:n mukaan Ruskon kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen (2 vuotta) vanhus- ja vammaisneuvostoon 8-12 jäsentä sekä valituille jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet kunnan eläkeläisyhdistysten, vammaisjärjestöjen ja seurakunnan nimeämistä henkilöistä. Ruskon hyvinvointilautakunta nimeää jäsenistään yhden varsinaisen ja yhden varajäsenen. Lautakunnat nimeävät vanhus- ja vammaisneuvostoon yhdyshenkilön kustakin lautakunnasta.

Vanhus- ja vammaisneuvosto on esittänyt seuraavia henkilöitä nimettäväksi vanhus- ja vammaisneuvostoon 31.5.2025 asti ulottuvaksi toimikaudeksi:

Riitta Graan, varajäsen Pirkko Esitalo  
Kosti Kautonen, varajäsen Mirja Peltonen  
Liisa Tuominen, varajäsen Reima Eskola  
Pertti Nurminen, varajäsen Jarkko Välilä  
Maarit Hiltunen, varajäsen Mari Nissi  
Irmeli Kuusela, varajäsen Ulla Aittala  
Katri Alajärvi, varajäsen Ritva Välilä  
Emilia Riihonen, varajäsen Mikaela Laihonen  
Leena Johansson, varajäsen Eija Järveläinen

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä toimikaudekseen vanhus- ja vammaisneuvoston ehdottamat henkilöt vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi.

Kunnanhallitus päättää pyytää hyvinvointilautakuntaa nimeämään oman edustajansa ja hänen varaedustajan.



---

Lisäksi kunnanhallitus päättää pyytää muita lautakuntia nimeämään toimintasäännön määräämät yhteyshenkilöt.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

**Hyvinvointilautakunta, 29.08.2023, § 71**

Kunnanhallitus on päättänyt nimetä toimikaudekseen vanhus- ja vammaisneuvoston ehdottamat henkilöt vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniksi ja varajäseniksi.

Kunnanhallitus päättää pyytää hyvinvointilautakuntaa nimeämään oman edustajansa ja hänen varaedustajan.

Lisäksi kunnanhallitus päättää pyytää muita lautakuntia nimeämään toimintasäännön määräämät yhteyshenkilöt.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta nimeää oman edustajansa ja hänen varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta nimesi edustajakseen vanhus- ja vammaisneuvostoon Teiju Tammen ja hänen varaedustajakseen Mari Renbergin.



---

**§ 72**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikko Hulkkonen  
mikko.hulkkonen@rusko.fi  
Hyvinvointijohtaja

**Kokouskäsitely**

Hyvinvointilautakunta päätti, että se ei käytä otto-oikeuttaan koskien toimialan viranhaltijapäätöksiä ajalla 7.7. - 23.8.2023.



---

**Muutoksenhakukielto**

§62, §63, §64, §66, §70, §71

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§61, §65, §67, §68, §69, §72

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

#### Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**